

«Согласовано»

Начальник отдела здравоохранения  
Администрации Красногвардейского  
района  
В.В. Донсков

«          » 2017г.

«Утверждаю»

Главный врач СПб ГБУЗ  
«ВФД Красногвардейского района»  
Е.А. Гаврилова

«          » 2017г.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В СПб ГБУЗ "ВФД Красногвардейского района" на 2017 год

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Врачебно-физкультурный диспансер Красногвардейского района» (далее – Учреждение)

### Задачи:

1. Выявление и устранение причин, способствующих коррупции;
2. Разработка и реализация мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
3. Совершенствование методов обучения нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
4. Разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
5. Минимизация риска вовлечения работников в коррупционную деятельность;
6. Обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
7. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт СПб ГБУЗ «ВФД Красногвардейского района»).

	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<b>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов в СПб;</b>			
1.1.1.	Экспертиза действующих локальных актов подлежащих проверке на коррумпированность.	Манжулина О.В.	постоянно.
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных актов и распорядительных документов.	Манжулина О.В.	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по	Манжулина О.В.	по мере необходимости

	предупреждению коррупционных проявлений.		
1.1.4.	Ведение журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками учреждения.	Манжулина О.В.	в течение года
1.1.6.	Своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве, плана на 2016 год.	Манжулина О.В.	в течение года
1.1.7.	Размещение информации о антикоррупционной деятельности на официальном сайте.	Гузлукова М.Д.	по мере необходимости
<b>1.2.Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства;</b>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности медицинских работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Гаврилова Е.А.	постоянно
1.2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях учреждения.	Гаврилова Е.А.	по плану проведения совещаний
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности медицинских работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Гаврилова Е.А.	по факту выявления
1.2.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Манжулина О.В.	постоянно
1.2.5.	Организация обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Противодействие коррупции в государственных учреждениях и предприятиях Санкт-Петербурга»	Ящук М.В. Казакова И.Н.	май 2017
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Гаврилова Е.А.	постоянно
<b>2.2.Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению заказов для нужд Учреждения</b>			

2.2.1.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с договорами для нужд Учреждения.	Гаврилова Е.А.	постоянно
2.2.2.	Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации, связанной с размещением государственного заказа для нужд Учреждения.	Логинова Е.А.	постоянно
2.2.3.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения.	Логинова Е.А.	постоянно
<b>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов учреждения</b>			
2.3.1.	Осуществление повышенного контроля за ходом выполнения всех ремонтных работ в Учреждении.	Ящук М.В.	постоянно
2.3.2.	Организация контроля за использованием средств бюджета Учреждения на 2017 год, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе: - законности формирования и средств бюджетной организации; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Гаврилова Е.А.	постоянно
<b>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации в Учреждении;</b>			
2.4.1.	Использование прямых телефонных линий для связи с руководством Учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией Учреждения.	Манжулина О.В.	постоянно
2.4.2.	Организация и проведение социологического исследования (анкетирование) среди пациентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством медицинского обслуживания»).	Сергеева Е.А.	в течение 2017.
2.4.3.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с пациентов в Учреждении.	Сергеева Е.А. Сокол Л.Б.	постоянно
2.4.4.	Осуществление контроля за соблюдением действующего	Сергеева Е.А.	постоянно

	законодательства в части оказания платных дополнительных услуг.	Сокол Л.Б. Павлова Г.С.	
2.4.5.	Систематический контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда.	Авдониная Е.В.	постоянно
<b>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников Учреждения;</b>			
2.5.1.	Доведение до медицинских работников положений действующего законодательства Российской Федерации и г. Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	Манжулина О.В.	в течение 2017 г.
2.5.2.	Обработка поступающих в Учреждение сообщений о коррупционных проявлениях.	Манжулина О.В.	постоянно
2.5.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Манжулина О.В.	в течение 2017 г.
2.5.4.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения.	Манжулина О.В.	постоянно
2.5.5.	Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Манжулина О.В.	постоянно
2.5.6.	Доведение до работников рекомендаций по вопросам противодействия коррупции, в том числе, по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.	Манжулина О.В.	постоянно

2.5.7.	Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков.	Манжулина О.В.	Раз в полгода 2017г.
2.5.8.	Организация работы, а также осуществление усиленного контроля по соблюдению работниками Кодекса этики и служебного поведения, утвержденного в Учреждении	Манжулина О.В.	в течение 2017г.